

## INTEGRITÁSJELENTÉS (AZ EGYES INTEGRITÁSI INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSÁRA)

A ..... ÉVRŐL

|                                                                                                  |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Államigazgatási szerv megnevezése:                                                               |                                      |
| Alapul szolgáló intézkedési terv időbeli hatálya, a terv száma:                                  |                                      |
| Az intézkedés fenti terven belüli sorszáma:                                                      |                                      |
| Az intézkedés megvalósulása (0–5 érték):*                                                        |                                      |
| Milyen célkitűzést szolgált, az intézkedés a kitűzött célt elérte-e:                             |                                      |
| Mi volt a várható eredmény, az intézkedés megvalósult-e:                                         |                                      |
| Felelős személy, munkacsoport megnevezése:                                                       |                                      |
| Megvalósítási határidő (betartva, módosítva, túllépve):                                          | 20... (év) ..... (hónap) ..... (nap) |
| Közreműködő személyek száma:                                                                     |                                      |
| Ellenőrzés módja, annak felelőse, az ellenőrzés során tett megállapítások:                       |                                      |
| A feladat ellátásának tényleges költségigénye:                                                   | ..... Ft                             |
| A költségigény forrása:                                                                          |                                      |
| Az intézkedés során felmerült nehézségek:                                                        |                                      |
| Intézkedés kifejtése, a megvalósítás menete, hatása:                                             |                                      |
| Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen, azt mi teszi szükségessé:                                | Igen/Nem<br>(a megfelelő aláhúzendő) |
| Kiajánlítható jó gyakorlat:                                                                      |                                      |
| A tervezett intézkedés mennyiben támogatta a szervezet integritását, és ez miben mutatkozik meg: |                                      |

A táblázat intézkedésenként töltendő!

\* A szempontrendszerhez értékelő táblázat kapcsolódik, mely 0–5-ig terjedő skálán értékeli az egyes intézkedések megvalósulását, mely értéket a táblázatban fel kell tüntetni. Az intézkedéshez kapcsolódó magasabb pontszám azt jelzi, hogy a tervezés, a végrehajtás és a kitűzött cél szinkronban vannak egymással, amely pozitív hatással van a szervezet integritására. Az értékelés skálája a következő:

|                                                                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Intézkedés a tervben jelölt határidőben végrehajtásra került, a célzott hatás kiváltására alkalmas volt.                                                                                           | 5 |
| Intézkedés a tervben foglaltak szerint alapvetően végrehajtásra került, egyes (az eredményességet döntően nem befolyásoló) részfeladatok azonban a kijelölt határidő után kerültek megvalósításra. | 4 |
| Intézkedés végrehajtása megkezdődött, de a tervezett határidő módosítása vált szükségessé.                                                                                                         | 3 |
| Intézkedés végrehajtása megkezdődött, azonban határidőben nem fejeződött be, és annak módosítása nem lehetséges.                                                                                   | 2 |
| Intézkedés végrehajtása megkezdődött, azonban (az ellenőrzés tapasztalatai alapján) nem vagy csak korlátozottan képes a célzott hatás kiváltására, így annak újraértelmezése szükséges.            | 1 |
| Intézkedés végrehajtása nem kezdődött meg.                                                                                                                                                         | 0 |

Készítette:

Látta:

Kelt: ....., 20..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
jövőhagyó neve, aláírása