

NYILVÁNTARTÁS

ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐKKEL TÖRTÉNT SZEMÉLYES TALÁLKOZÓKRÓL

A ÉVBEN

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) (nap)

.....
jóváhagyó neve, aláírása

Sorszám	1.	2.		
Érdekérvényesítő és az általa képviselt szervezet neve				
Találkozó témája, célja				
Találkozó időpontja, helyszíne				
Találkozón részt vevő minisztériumi munkatársak neve, szervezeti egysége				
Vezetői engedély (Van/Nincs)				
Felettes vezető tájékoztatásának módja, ideje				
Találkozó eredménye, további lépések				
A találkozóról készült emlékeztető? (Igen/Nem)				
Ha készült emlékeztető, az hol érhető el?				